

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Monique Geertzen

Naam regiebehandelaar: Monique Geertzen

E-mailadres: info@moniquegeertzen.nl

KvK nummer: 56027486

Website: www.moniquegeertzen.nl

BIG-registraties: 69061683325

Overige kwalificaties: registerpsycholoog NIP

Basisopleiding: gezondheidszorgpsycholoog

AGB-code praktijk: 94059701

AGB-code persoonlijk: 94009891

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

PTSS angst- en paniekstoornissen somatoforme stoornissen stemmingsstoornissen werkgerelateerde problematiek zoals surmenage en burn-out eetproblematiek negatief zelfbeeld relatieproblematiek gestoorde rouw Cognitieve Gedragstherapie EMDR EFT / relatietherapie ACT / Mindfulness

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

M.A.M. Geertzen, BIG nr 94009891

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: POH GGZ bij huisartsen en soms een psychiater.

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

K. Kisman, huisarts, BIG 59045285701 M.P. Kramer, huisarts, BIG 49042943401 H.G.J. Schouten, huisarts, BIG 09023787601 K. Siderakis, huisarts, BIG 09044311901 J.P.A.M. Berden, huisarts, BIG 09019892601 M.C.M. Galema, huisarts, BIG 49021029901 B. Weebers, huisarts, BIG 79056351101 M.D.A. Popping, huisarts, BIG 19032338001 B. Trum, huisarts, BIG 19024357501 L. Vermeij, huisarts, BIG 79064938201 H.J.M. Janssen Steenberg, huisarts, BIG 19047297601 C.A. Nietzsche, huisarts, BIG 19029862401 C. Kievit, huisarts, BIG 09022025701 R.H.A. Hamers, huisarts, BIG 89021334701 J. van Dok, huisarts, BIG 69042682001

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor consultatie en medicatie, voor doorverwijzing naar SGGZ en in het geval van crisis.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Indien nodig ben ik 's avonds en in het weekend bereikbaar voor cliënten via mail of telefoon. In geval van crisis verwijs ik door naar de huisarts, de huisartsenpost of de crisisdienst van de GGZ.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik via de huisarts door verwijs.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Achmea, CZ, Menzis, Multizorg, VGZ en De Friesland

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

de klachtenfunctionaris van het NIP

Link naar website: zie website NIP klachtenregeling

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

geschillencommissie van het NIP

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: zie website NIP geschillenregeling

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

W. Visscher, GZ-psycholoog D. Elens, psychotherapeut BIG T. Egberts, psychotherapeut BIG

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden per telefoon of per mail (via de website). Zij worden z.s.m. terug gebeld om een afspraak te maken voor de intake (daarbij worden de Treeknormen in acht genomen). De intake wordt gedaan door M.A.M. Geertzen.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M.A.M. Geertzen

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Bij vermoeden van complexere problematiek (zoals persoonlijkheidsproblematiek of verslaving) wordt client terug verwezen naar de huisarts met het advies verwijzing naar SGGZ.

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M.A.M. Geertzen

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M.A.M. Geertzen

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij de intake geef ik cliënt uitleg over de gang van zaken in mijn praktijk en met betrekking tot de zorgverzekeraar. Zij krijgen een praktijkfolder toegestuurd maar kunnen op mijn website ook de nodige informatie vinden. Ik hanteer ook een toestemmingsformulier zodat cliënt weet hij/zij wel/niet toestemming voor gegeven heeft. Zowel het behandelplan als het eindverslag wordt met de cliënt doorgenomen en pas met diens toestemming verstuurd. Ook voor informatie-verstrekking of -inwinning, wordt overleg met de cliënt gepleegd en om toestemming gevraagd.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang wordt door mij bewaakt in het proces zelf; elke sessie vraag ik kort om een terugkoppeling. Meestal volgt na het eerste gesprek het vaststellen van het behandelplan in samenspraak met de cliënt. Als ik het idee heb dat er afgeweken moet worden van dit behandelplan of als ik vermoed dat het proces stukt of afwijkt van het plan, zal ik dit met de client bespreken. Aan het einde van elke behandeling, volgt een mondelinge evaluatie aangaande het proces van de cliënt en de door mij gegeven begeleiding. Het effect van de behandeling wordt gemeten met ROM en aan het einde terug gekoppeld naar de cliënt.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij het middellange en intensieve product zal ik, indien nodig (zie boven), tussentijds mondeling evalueren wat de stand van zaken is en in samenspraak met de cliënt afspreken hoe verder voort te gaan.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Elke sessie toets ik mondeling hoe cliënt de behandeling ervaart en aan het einde van de behandeling, sluit ik standaard af met een evaluatie van het proces van de cliënt (behaalde doelen en effectiviteit). Daarnaast wordt ROM toegepast voor meting van het proces en de effectiviteit.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Monique Geertzen

Plaats: Bussum

Datum: 27-09-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja